

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагога-психолога МБДОУ № 237

1. Общие положения

- 1.1. Нормативной правовой основой деятельности практической психологической службе системы образования города Ростова-на-Дону являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящее Положение. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагога-психолога в Учреждении.
- 1.2. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими

трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- 1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности педагога-психолога

2.1. Целями педагога-психолога являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи педагога-психолога:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности педагога-психолога

- 3.1. Педагог-психолог ДОУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.
- 3.2. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.

- 3.3. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:
- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождения курсов повышения квалификации и т.д.
- 3.4. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДООУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.
- 3.5. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.
- 3.6. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

4. Направления деятельности педагога-психолога

- 4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДООУ включает в себя:
- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.
 - Психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
 - Консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
 - Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

- Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.
- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.
- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.

4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.

- Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

4.4.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
- Выявление предпосылок одарённости;
- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ

4.5. Психологическая профилактика

4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДООУ, переход на новый уровень образования);

4.6. Психологическое просвещение

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

- Ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;

- Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- Ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- Организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды

для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;

- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Перечень документации педагога-психолога

5.1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы документации (см. приложение № 1):

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1, обязательная);
- график работы на учебный год (форма № 2, обязательная);
- циклограмма работы на учебный год (форма № 3, обязательная);
- журнал консультаций (форма № 4, обязательная);
- журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма № 5 обязательная);
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма № 6, обязательная);
- психологическое заключение (форма № 7, обязательная);
- карта психического развития ребёнка (форма № 8, обязательная);
- журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (форма № 9, обязательная);
- карта развития обучающегося с ОВЗ, ребёнка-инвалида (форма № 10, обязательная);

- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (Форма № 11, обязательная);
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 12, обязательная).

6. Контроль

- 6.1. Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляется в соответствии с Положением ДОУ «О контрольной деятельности МБДОУ д/с № 237» и данным Положением.
- 6.2. Ответственность контроля за деятельностью педагога-психолога возлагается на заместителя заведующего.

7. Хранение документации педагога-психолога

- 7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

**Формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога
в МБДОУ д/с №237**

**Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год
(обязательная)**

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	2	3	4	5

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

Форма № 2. График работы педагога-психолога (обязательная)

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв
1	2	3

Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога (обязательная)

День недели	Время	Содержание деятельности	Направление работы	Общее количество времени
1	2	3	4	5
<i>Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса.</i>				
<i>Общее количество часов методической работы</i>				
ИТОГО:				

Форма № 4. Журнал консультаций (обязательная)

Дата консультации	Ф.И.О. консультируемого	Ф.И.О. ребёнка/ дата рождения	Посещаемая группа	Тема консультации	Результат консультации	Подпись консультируемого о получении рекомендаций
1	2	3	4	5	6	7

Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (обязательная)

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом.

№ п/п	Сведения о ребёнке			Направление коррекционно-развивающей работы (программа)	День недели	Время проведения занятия
	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Посещаемая группа			
1	2	3	4	5	6	7

Таблица № 2. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата занятий								Общее количество, посещённых занятий
		3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица № 3. Учёт индивидуальных диагностических мероприятий с детьми.

№ п/п	Сведения о ребёнке			Дата проведения диагностики	Используемые методики
	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Посещаемая группа		
1	2	3	4	5	6

Форма № 6. Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (обязательная).

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Учёт групповых форм работы с педагогами.

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников
1	2	3	4

Таблица № 2. Учёт групповых форм работы с родителями (законными представителями).

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников
1	2	3	4

Таблица № 3. Групповая диагностика детей.

Дата	Наименование группы	Количество участников	Цель диагностики	Наименование методик (и)
1	2	3	4	5

Таблица № 4. Учёт участия педагога-психолога в экспертной деятельности.

Дата	Содержание мероприятия
Наименование экспертной деятельности: Психолого-медико-педагогический консилиум	
1	2
Наименование экспертной деятельности: Оценка комфортности и безопасности образовательной среды в ДОУ	
1	2

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий.

Наименование группы	День недели/Время	Наименование программы	Количество человек
1	2	3	4

Наименование программы: _____

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Месяц:							Дата	Тема занятия

Форма № 7. Психологическое заключение (обязательная)

Психологическое заключение по результатам проведённого психодиагностического обследования должно включать:

- Сроки проведения исследования;

- Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу)
- Причину исследования;
- План исследования, рабочую гипотезу;
- Перечень используемых методик;
- Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования;
- Описание особенностей характера деятельности ребёнка;
- Результаты исследования;
- Выводы;
- Рекомендации.

Форма № 8. Карта психического развития ребёнка (обязательная).

Карта психического развития ребёнка включает в себя:

- Общие сведения о ребёнке и его семье;
- Данные о коммуникативном и эмоциональном развитии ребёнка;
- Данные о развитии психических процессов (внимание, память, мышление, восприятие, воображение);
- Выводы;
- Рекомендации.

Форма № 9. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (обязательная).

Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения об обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Сведения об обучающемся			Программа обучения	Направление работы педагога-психолога
	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Посещаемая группа		
1	2	3	4	5	6

Таблица № 2. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Фамилия, имя обучающегося	Время проведения занятия	День недели	Форма работы
1	2	3	4

Таблица № 3. Расписание групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Наименование группы	День недели/Время	Наименование программы	Количество человек

Таблица № 4. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата занятий								Общее количество, посещённых занятий

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Наименование программы: _____

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Месяц:								Дата	Тема занятия

Таблица № 6. Учёт диагностических мероприятий с обучающимися с ОВЗ

№ п/п	Сведения об обучающемся			Дата проведения диагностики	Используемые методики
	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Посещаемая группа		
1	2	3	4	5	6

Форма № 10. Карта развития обучающегося с ОВЗ, ребёнка – инвалида (обязательная).

Карта развития обучающегося с ОВЗ, ребёнка-инвалида должна включать в себя:

- Общие сведения о ребёнке (ФИО ребёнка, дата рождения, посещаемая группа, дата поступления в Учреждение, степень адаптации, данные о наличии статуса ребёнка-инвалида, данные о прохождении ПМПК);
- Общие сведения о семье;
- Характеристику образовательного процесса;
- Характеристику ребёнка;
- Приложение (копия заключения ПМПК, копия ИПРА (для ребёнка-инвалида), согласие родителей на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребёнка, копия направления на ПМПК, копия представления психолого-педагогического консилиума, протоколы диагностических обследований, психологические заключения)

Форма № 11. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (обязательная).

Структурными компонентами программы являются:

- Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы);
- Содержание;
- Пояснительная записка (основание для разработки программы, краткая характеристика ребёнка, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты);
- Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы;

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Примечание
1	2	3	4

- Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

Количество занятий на весь период сопровождения	
Количество занятий в неделю	
Длительность занятия	
Форма занятия	
Расписание занятий	
Техники, приёмы, используемые в Программе	
Перечень литературы, используемой для составления Программы	
Учебно-методические средства для реализации Программы	

Форма № 12. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год (обязательная).

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.

- При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

