

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ №237  
от «07» июля 2020г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МБДОУ №237  
от «07» июля 2020 г. № 30-ОД  
Заведующий МБДОУ №237  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Марченко

**ПОЛОЖЕНИЕ (новая редакция)  
об оценке коррупционных рисков деятельности муниципально-  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад  
№237»**

## **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков (далее - Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №237» (далее - ДОО) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды.

1.2. Также целью настоящего Положения организация работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг ДОО;
- определение перечня и дальнейшее внесение уточнений в перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения работниками ДОО, деятельность которых связана с коррупционными рисками, должностных обязанностей.

1.3. Результатами проведения в ДОО оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг ДОО (далее - оценка коррупционных рисков), являются:

- определение перечня функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг ДОО, при реализации которых существуют предпосылки возникновения коррупции;
- определение перечня должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками;
- составление «Карты коррупционных рисков ДОО»;
- устранение (минимизация) коррупционных рисков.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.4 Деятельность ДОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.

2.4.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.4.2. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, необходимо составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДООУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным и т.д.

2.5. На основании оценки коррупционных рисков организуется составление перечня коррупционно - опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. На основании проведенного анализа составляется «Карта коррупционных рисков ДООУ».

### **3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия);
- Типовые ситуации;
- Наименование должности;
- Степень риска;
- Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ, утверждается заведующим ДООУ.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ДООУ;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ДООУ, должности которых указаны в Карте или учредительные документы ДООУ;
- в случае выявления фактов коррупции в ДООУ.

### **Определение коррупционно-опасных функций.**

3.1. К коррупционно-опасным функциям ДООУ относятся функции, предусматривающие:

- осуществление закупок для нужд ДООУ;
- процедуру приёма на работу;
- процедуру приёма обучающихся;
- финансово-хозяйственную деятельность ДООУ;

- подготовку и согласование (если факт согласования предусмотрен документами, регламентирующими порядок награждения той или иной наградой) наградных документов на присвоение работникам ДОУ наград различного уровня;

- оплату труда работникам ДОУ.

3.2. Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом информации, полученной ДОУ из источников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции и (или) предоставлении услуг существуют предпосылки возникновения коррупционно-опасной ситуации, может быть выявлена:

1) в статистических данных;

2) по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ДОУ требований к служебному поведению;

- документов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами. Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.4. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения, ДОУ формирует и утверждает перечень коррупционно-опасных функций.

#### **4. Определение перечня должностей ДОУ, связанных с коррупционными рисками.**

4.1. Определение перечня должностей ДОУ, связанных с коррупционными рисками (далее - перечень должностей), осуществляется ДОУ и заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников ДОУ, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.2. В ходе определения перечня должностей подлежат выявлению те процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется: - что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) может предоставляться выгода); - какие коррупционные схемы используются.

4.3. Должности ДОО, при исполнении которых возможно совершение коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение при осуществлении коррупционно-опасных функций, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников или иных лиц; предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности и др.;

- сведения: 1) о нарушении требований законодательства, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями; 2) об искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах; 3) о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным обязанностям; 5) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с его должностными обязанностями; 6) о совершении финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства.

4.5. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, формируется перечень должностей. Уточнение перечня должностей осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

## **5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ДОО, деятельность которых связана с коррупционными рисками.**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ДОО, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников ДОО от установленных норм, правил служебного поведения; выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей работниками ДОО;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ДОУ;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется ответственным лицом на постоянной основе путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников ДОУ.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются: - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ДОУ;

- внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей;

5.4. Результатами проведения мониторинга являются: - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ДОУ; - внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей.

## **6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при исполнении коррупционно опасных функций.**

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

6.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри ДОУ; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп ДОУ и др.

6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работником ДОУ своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника ДОУ в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций в соответствии законодательством в данной сфере;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций